

110 年台語頻道節目製作案「伍拾劇場計畫一」

第二次公開徵案招標文件修改對照表

頁碼	修改前	修改後
A1	<p>投標須知</p> <p>七、投標廠商應於投標前詳閱招標文件，如有疑慮，請於公告日起 7 天內以書面向本公司請求釋疑(本案等標期為 60 個日曆天)，本公司於投標截止日期前 1 日以書面答覆。聯絡人：行政服務部 胡先生，聯絡電話：02-2775-6637，E-mail：grangerhu@cts.com.tw。</p>	<p>投標須知</p> <p>七、投標廠商應於投標前詳閱招標文件，如有疑慮，請於公告日起 12 天內以書面向本公司請求釋疑(本案等標期為 45 個日曆天)，本公司於投標截止日期前 1 日以書面答覆。聯絡人：行政服務部 胡先生，聯絡電話：02-2775-6637，E-mail：grangerhu@cts.com.tw。</p>
A3	<p>投標須知</p> <p>二十六、投標：</p> <p>1、投標文件應於截止投標期限前送達本公司（臺北市大安區光復南路 116 巷 7 號 7 樓, 行政服務部），可以掛號郵遞或專人送達，如以掛號郵遞，應在投標截止時間前送達，逾時送達者，本公司均不予受理（依行政院人事行政總處公布，若截標／開標當日因天然災害停止辦公，則順延一個上班日）。</p> <p>2、同一廠商對同一標案只能寄送一份投標文件；廠商與其分支機構，或其二以上分支機構，均不得對同一標案分別投標，違反者，視為無效標。企畫書撰寫格式及內容，詳「企畫需求及工作要求」。</p> <p>3、裝封規定：所有投標文件置於一標封內，不必按文件屬性分別裝封，惟標封外部須標示投標廠商名稱、地址及招標名稱。未標示廠商名稱及地址者為不合格標。</p> <p>4、投標文件清單：</p> <p>(1) 廠商登記或設立之證明文件影本 1 件。</p> <p>(2) 最近一期營業稅納稅證明或免稅證明影本 1 件。</p> <p>(3) 廠商信用之證明影本 1 件。</p> <p>(4) 投標廠商聲明書正本 1 件。</p>	<p>投標須知</p> <p>二十六、投標：</p> <p>1、投標文件應於截止投標期限前送達本公司（臺北市大安區光復南路 116 巷 7 號 7 樓, 行政服務部），可以掛號郵遞或專人送達，如以掛號郵遞，應在投標截止時間前送達，逾時送達者，本公司均不予受理（依行政院人事行政總處公布，若截標／開標當日因天然災害停止辦公，則順延一個上班日）。</p> <p>2、同一廠商對同一標案只能寄送一份投標文件；廠商與其分支機構，或其二以上分支機構，均不得對同一標案分別投標，違反者，視為無效標。企畫書撰寫格式及內容，詳「企畫需求及工作要求」。</p> <p>3、本公司 110 年台語頻道節目製作「華視伍拾劇場」採購案將分為「計畫一」及「計畫二」，同一廠商同一企劃案不得分投「計畫一」及「計畫二」，違反者，視為無效標。</p> <p>4、裝封規定：所有投標文件置於一標封內，不必按文件屬性分別裝封，惟標封外部須標示投標廠商名稱、地址及招標名稱。未標示廠商名稱及地址者為不合格標。</p> <p>5、投標文件清單：</p> <p>(1) 廠商登記或設立之證明文件影本 1 件。</p> <p>(2) 最近一期營業稅納稅證明或免稅證明影本 1 件。</p>

	<p>(5) 投標廠商標價確認單正本 1 件。</p> <p>(6) 廠商資格審查表正本 1 件。</p> <p>(7) 企畫書 1 式 12 份附隨身碟或 DVD 內含企畫書 PDF 檔案。</p> <p>5、廠商如為政黨及與其具關係企業關係之廠商，不得參與投標。</p> <p>6、廠商如曾有違反政府採購法第 101 條各款情形之一，經依政府採購法第 102 條第 3 項規定，刊登於政府採購公報之廠商，依政府採購法第 103 條規定，不得參加投標或作為決標對象或分包廠商。</p>	<p>(3) 廠商信用之證明影本 1 件。</p> <p>(4) 投標廠商聲明書正本 1 件。</p> <p>(5) 投標廠商標價確認單正本 1 件。</p> <p>(6) 廠商資格審查表正本 1 件。</p> <p>(7) 企畫書 1 式 12 份附隨身碟或 DVD 內含企畫書 PDF 檔案。</p> <p>6、廠商如為政黨及與其具關係企業關係之廠商，不得參與投標。</p> <p>7、廠商如曾有違反政府採購法第 101 條各款情形之一，經依政府採購法第 102 條第 3 項規定，刊登於政府採購公報之廠商，依政府採購法第 103 條規定，不得參加投標或作為決標對象或分包廠商。</p>
A17	<p>企畫需求及工作要求</p> <p>壹、前言</p> <p>二、製作主題：「類型劇」，「愛情」，「職場」三大主題。</p>	<p>企畫需求及工作要求</p> <p>壹、前言</p> <p>二、製作主題：「類型劇」，「愛情」，「職場」/不拘。</p>
A18	<p>企畫需求及工作要求</p> <p>貳：企畫書撰寫格式及內容</p> <p>(二) 節目製作企畫</p> <p>(1) 節目名稱、發音語言以台語為主並提供英文節目名稱；聘任台語顧問指導節目中演出人員之台語(包括但不限於對白、專有名詞)，每集台語比例需達 85% (含)以上。</p>	<p>企畫需求及工作要求</p> <p>貳：企畫書撰寫格式及內容</p> <p>(二) 節目製作企畫</p> <p>(1) 節目名稱以台語為主並請提供英文節目名稱。節目發音語言以台語為主，每集台語比例以 85% (含)為原則，但因節目類型或劇情需要而調整者，不在此限；聘任台語顧問指導節目中演出人員之台語(包括但不限於對白、專有名詞)。</p>
A19	<p>企畫需求及工作要求</p> <p>貳：企畫書撰寫格式及內容</p> <p>(二) 節目製作企畫</p> <p>(5) 製作團隊：應檢附節目參與製作工作人員名單(包括但不限於『製作人(或製片人/製片)』及『編劇』或『企編』及『導演』等)及簡歷，主要工作人員(包括『製作人(或製片人/製片)』及『編劇』及『導演』)應附同意書(須親簽，如為影本者，<u>廠商須於議價簽約前將同意書正本交予本公司</u>)，<u>未檢附同意書、或同意書無本人親簽者，視為不合格標</u>。同意書格式請參閱下列表 3、4「主要工作人員或編劇、企編同意書」。決標後，主創人員名單(包括</p>	<p>企畫需求及工作要求</p> <p>貳：企畫書撰寫格式及內容</p> <p>(二) 節目製作企畫</p> <p>(5) 製作團隊：應檢附節目參與製作工作人員名單(包括但不限於『製作人(或製片人/製片)』及『編劇』或『企編』及『導演』等)及簡歷，主要工作人員(包括『製作人(或製片人/製片)』及『編劇』及『導演』)應附同意書(須親簽，如為影本者，<u>廠商須於議價簽約前將同意書正本交予本公司</u>)，<u>未檢附同意書或同意書無本人親簽者，視為不合格標</u>。同意書格式請參閱下列表 3、4「主要工作人員或編劇、企編同意書」。決標後，主創人員名單(包括主要演員、『製作人(或製片人/製片)』或</p>

主要演員、『製作人(或製片人/製片)』或『編劇』或『導演』)如有變更，應先書面通知(含電子郵件)，經本公司審核通過始得變更。廠商若未經本公司審核通過，即轉由他人代為執行本節目主要工作人員(包括『製作人(或製片人/製片)』或『編劇』或『導演』)之職務者，依「華視採購契約」第十二條第二項規定處理。

(6)創作理念：包括但不限於創作動機、創作表述、劇本詮釋方向、拍攝構思、表現手法等。

(7)節目市場性、節目商業競爭力：節目之可行性及整體市場競爭力、文化擴散性之合作、對產業內容提升之助益等。

(8)改編方向：廠商如改作自他人原著，須一併提出本項說明，並檢附「原著改作同意書」(未檢附「原著改作同意書」，或同意書非經著作人本人親簽，均視為不合格標)，惟可檢附影本；「原著改作同意書」正本須經公證後於議價簽約前繳交本公司；同意書格式請參閱下列表 5「原著改作同意書」。

(9)節目中如有使用他人著作時，應檢附「著作權授權同意書」(須親簽，影本可，未檢附「著作授權同意書」，或同意書非經著作人本人親簽，均視為不合格標)；「著作權授權同意書」正本須經公證後於議價簽約前繳交本公司。同意書格式請參閱下列表 6「著作權授權同意書」。

(10)經費配置明細表：請逐一就項目、數量、單價、稅金及總價詳列經費配置明細表，廠商之製作經費配置明細表總金額低於預算金額時，依廠商報價給付(請註明「自願減價」字樣；未註明者亦視同自願減價)；若廠商之經費配置明細表總金額高於預算金額，則為不合格標，不列為評選對象。

(11)招標文件(含各式同意書)之文字皆不得修改，若經修改則視為不合格標。

『編劇』或『導演』)如有變更，應先書面通知(含電子郵件)，經本公司審核通過始得變更。廠商若未經本公司審核通過，即轉由他人代為執行本節目主要工作人員(包括『製作人(或製片人/製片)』或『編劇』或『導演』)之職務者，依「華視採購契約」第十二條第二項規定處理。

(6)創作理念：包括但不限於創作動機、創作表述、劇本詮釋方向、拍攝構思、表現手法等。

(7)節目市場性、節目商業競爭力：節目之可行性及整體市場競爭力、文化擴散性之合作、對產業內容提升之助益等。

(8)改編方向：廠商如改作自他人原著，須一併提出本項說明，並檢附「原著改作同意書」(未檢附「原著改作同意書」或同意書非經著作人本人親簽，均視為不合格標)，惟可檢附影本；「原著改作同意書」正本須經公證後於議價簽約前繳交本公司；同意書格式請參閱下列表 5「原著改作同意書」。

(9)節目中如有使用他人著作時，應檢附「著作權授權同意書」(須親簽，影本可，未檢附「著作授權同意書」或同意書非經著作人本人親簽，均視為不合格標)；「著作權授權同意書」正本須經公證後於議價簽約前繳交本公司。同意書格式請參閱下列表 6「著作權授權同意書」。

(10)經費配置明細表：請逐一就項目、數量、單價、稅金及總價詳列經費配置明細表，廠商之製作經費配置明細表總金額低於預算金額時，依廠商報價給付(請註明「自願減價」字樣；未註明者亦視同自願減價)；若廠商之經費配置明細表總金額高於預算金額，則為不合格標，不列為評選對象。

(11)招標文件(含各式同意書)之文字皆不得修改，若經修改則視為不合格標。

(12)勞動權益規劃：保障工作人員之權益規劃、包括勞動條件、就業與性別歧視禁止、性騷擾防治及應注意事項等。

